Муниципальное казенное учреждение культуры

Ужанихинский культурно – досуговый центр

Положение

о порядке оказания платных услуг муниципальным учреждением культуры Ужанихинский культурно – досуговый центр Чулымского района

Новосибирской области

 Утверждено

постановлением администрации

Ужанихинского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области

 № от

 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным учреждением культуры Ужанихинский культурно – досуговый центр (далее - Положение) разработано в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](http://docs.cntd.ru/document/9015223), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Законом Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"](http://docs.cntd.ru/document/9005213), [Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей"](http://docs.cntd.ru/document/9005388), [постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства"](http://docs.cntd.ru/document/9012891),

 1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципального учреждения культуры (далее - Учреждения), в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования уставной деятельности, расширения материально-технической базы Учреждения, содержания имущества.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.6. Учреждение имеет право оказывать платные услуги, если это предусмотрено уставом Учреждения и служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствуют этим целям.

1.7. Цены на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно, но согласовывая на сессии Совета депутатов Ужанихинского сельсовета.

 2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - муниципальное учреждение культуры Ужанихинский культурно – досуговый центр.

2.1.3. Потребители услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

 3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказываемых платных услуг, обеспечивает организацию платных услуг квалифицированными кадрами, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.2. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.3. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения.

3.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.5. Предоставление платных услуг Учреждением производится по перечню, предусмотренному уставом Учреждения.

3.6. Платные услуги оказываются Учреждением в рамках договора с физическими и юридическими лицами.

3.7. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем или с его законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.8 Устная форма договора предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении, письменной фиксации прав и обязанностей исполнителя и получателя услуги в данном случае не требуется. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.9. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер.

При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Типовая форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

3.10. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом или иными правовыми актами.

3.11. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.12. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет, иной бланк строгой отчетности.

3.13. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия культуры и молодежной политики" (далее - бухгалтерия). Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности (квитанции, билеты) для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.14. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несут руководители Учреждений.

3.15. Доходы от платных услуг планируются исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста и индекса цен на платные услуги.

3.16. Учреждение вправе использовать полученные средства от оказания платных услуг на обеспечение своей деятельности:

- приобретение канцелярских, хозяйственных товаров;

- проведение мероприятий;

- приобретение материалов

- текущий ремонт здания и внутренних помещений, благоустройство территории.

 4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Цены на платные услуги утверждены администрацией Ужанихинского сельсовета постановлением № 45 от 31.12. 2010 г.

4.2. Тарифы на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

 5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

5.2. Льготы устанавливаются согласно [постановлению Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 N 712 "О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры"](http://docs.cntd.ru/document/901916649) приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

 6. Заключительные положения

6.1. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции учредитель в лице главы администрации Ужанихинского сельсовета, отдел культуры администрации Чулымского района, а также иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

6.2. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.